



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO ARDEA II**

TOR S. LORENZO 00040 ARDEA (RM) - VIA TANARO – tel. 0691010779

Codice Fiscale 97714470586 - Cod. Mecc. RMIC8DA006

Matricola INPS 7060743438 - Codice univoco ufficio: UF99KZ e-mail: rmic8da006@istruzione.it

P.E.C. rmic8da006@pec.istruzione.it Sito web: www.icardea2.edu.it

Allegato alla comunicazione n. 2 del 4 settembre 2025

Funzione Strumentale	Area	Funzioni – compiti
F.S. n.1	PTOF-VALUTAZIONE-INVALSI	<p>FUNZIONE STRUMENTALE DEL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e relativo aggiornamento annuale; - Elaborazione della Progettazione d'Istituto; - Organizzazione delle attività progettuali d'Istituto; - Monitoraggio e verifica degli esiti delle attività progettuali e della loro ricaduta sugli apprendimenti; - Collaborazione e raccolta dei dati finalizzata al Rapporto di Autovalutazione d'Istituto FORMAZIONE STRUMENTALE PER LA VALUTAZIONE E INVALSI; - Coordinamento, monitoraggio e verifica delle azioni intese all'autovalutazione d'Istituto; - Coordinamento e organizzazione delle prove INVALSI; - Analisi dei dati INVALSI;
F.S. n.2	PON – FSE- FESR- PNRR	<p>FUNZIONE STRUMENTALE PER LA PROGETTAZIONE E I FINANZIAMENTI ESTERNI si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attuazione progetti con finanziamenti esterni, con particolare riferimento ai PON autorizzati; - Predisposizione di progetti per partecipare a bandi finanziati da enti e MIUR - Rapporti con il territorio e le istituzioni di riferimento; - Collaborazione e raccolta dei dati finalizzata al Rapporto di Autovalutazione d'Istituto;
F.S. n.3	DISABILITÀ E INCLUSIONE	<p>FUNZIONE STRUMENTALE PER L'AREA DISABILITÀ E INCLUSIONE si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accoglienza dei nuovi alunni certificati; - Ripartizione delle ore e assegnazione dei docenti di sostegno; - Rapporti con gli Enti; - Rilevazione degli alunni con bisogni educativi speciali e con disabilità e stesura del PEI - Referente d'Istituto per gli alunni con certificazione DSA; - Coordinamento delle attività dei GLO; - Inserimento scolastico e organizzazione attività di accoglienza; - Collaborazione e raccolta dei dati Autovalutazione d'Istituto;
F.S. n.4	ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ	<p>ORIENTAMENTO E CONTINUITÀ si occupa di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Passaggio degli alunni tra vari ordini di scuola, promozione e sviluppo del curricolo verticale; - Integrazione della comunità scolastica: alunni, docenti, famiglie, territorio; - Nuove iscrizioni presso l'Istituto Comprensivo; - Orientamento alla scelta della scuola del II grado d'istruzione; - Collaborazione e raccolta dei dati finalizzata al Rapporto di Autovalutazione d'Istituto

Criteri di assegnazione delle Funzioni Strumentali al PTOF a. s. 2025-2026

1. Richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali

La richiesta per accedere alle Funzioni Strumentali al PTOF va redatta su apposito modello predisposto ed inoltrata in Segreteria entro il giorno 12/09/2025.

Non saranno prese in considerazione richieste prodotte oltre tale data, anche in caso di mancata assegnazione di una o più Funzioni Strumentali da parte del C.D..

1. Attribuzione delle Funzioni Strumentali al PTOF

Per l'a. s. 2025-2026 verranno assegnate complessivamente un massimo di n. 4 Funzioni Strumentali.

Gli incarichi, salvo espressa delibera del Collegio dei docenti, hanno durata dalla data dell'assegnazione al 31/08/2026.

Il Collegio dei Docenti, viste le richieste, delibera di attribuire o meno le Funzioni Strumentali al PTOF nel rispetto dei criteri fissati e relativamente alle Aree ed alle Mansioni.

In caso di più richieste per la stessa mansione il Collegio dei Docenti valuterà nell'ordine:

- a) Attinenza didattica con l'attività;
- b) Conoscenze informatiche;
- c) Esperienza pregressa come Funzione Strumentale al PTOF, relativamente all'area ed agli anni;
- d) Attestati di frequenza a Corsi di Formazione relativamente all'Area richiesta;
- e) Anzianità di servizio nell'istituto.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI FUNZIONI STRUMENTALI					
TITOLI PROFESSIONALI					
A		B		C	
<i>Anzianità di servizio nella Istituzione Scolastica</i>		<i>Incarichi di funzioni strumentali</i>		<i>Incarichi FIS/altro pertinenti</i>	
Da 1 a 2 anni	Punti 0,5	n.1 incarichi	Punti 1	n.1 incarichi	Punti 0,5
Da 3 a 5 anni	Punti 1	n.2 incarichi	Punti 2	n.2 incarichi	Punti 1
Da 6 a 10 anni	Punti 1,5	n.3 incarichi	Punti 3	n.3 incarichi	Punti 1,5
> 11 anni	Punti 2	>3 incarichi	Punti 4	>3 incarichi	Punti 2

TITOLI CULTURALI					
D		E		F	
<i>Laurea</i>		<i>Specializzazioni, Master, corsi perfezionamento Dottorati, <u>conseguiti in corsi post universitari</u> pertinenti all'incarico da ricoprire</i>		<i>Corsi di aggiornamento e di formazione pertinenti all'incarico da ricoprire</i>	
Laurea non pertinente	Punti 1	Titolo annuale	Punti 1	Da 1 a 2 corsi	Punti 0,5
Laurea pertinente	Punti 1,5	Titolo biennale	Punti 1,5	Da 3 a 5 corsi	Punti 1
				>6 corsi	Punti 1,5
COMPETENZE INFORMATICHE *					
Certificazioni < o = 300 ore	Punti 1		Certificazioni > 300 ore	Punti 3	

* (ECDL, MOS, IC3, MCAS, Eipass, ICL, P.E.K.I.T.)

2. Esclusione

Sono motivo di esclusione diretta le richieste:

- Non prodotte nell'apposito modello;
- Non presentate nei termini stabiliti;
- Non redatte secondo le indicazioni

3. Adempimenti

I docenti con attribuzione di Funzioni Strumentali al PTOF si impegnano a:

- Svolgere integralmente ed esaurentemente le mansioni stabilite per l'Area – richiesta;
- Collaborare con la Dirigente egli altri organismi dell'Istituto (*Organici Collegiali, Dipartimenti, Commissioni di lavoro, Collaboratori della dirigente...*) per la valorizzazione e il buon andamento della scuola;
- Presentare entro trenta giorni dall'incarico uno specifico *Piano di lavoro* relativo alle mansioni da svolgere;
- Redigere dettagliata relazione scritta sulle attività svolte e sui risultati ottenuti da presentare al Collegio dei docenti entro giugno 2026;

4. Decadenza

Se decade o si dimetta dall'incarico di Funzione Strumentale al PTOF il docente incaricato, al suo posto può essere nominato un docente escluso per esubero di domande, purché tutte le operazioni abbiano termine entro il 31/10/2025.

5. Incompatibilità

Non possono essere attribuite le Funzioni strumentali al PTOF ai docenti che:

- svolgano attività professionali in orario extrascolastico;
- non siano titolari in questa Istituzione Scolastica;
- abbiano incarichi part time;
- siano stati nominati collaboratori della Dirigente (Inclusi nominati con comma 83 dell'art. 1 della Legge 107/2015)

6. Competenze del Collegio dei Docenti

- Nomina o riconferma della Commissione di lavoro per determinare criteri e mansioni per l'attribuzione delle Funzioni strumentali al PTOF;
- Effettua monitoraggio delle attività delle F.S. entro il 31/01/2026 ed il 30/06/2026;
- Valuta l'operato delle Funzioni Strumentali al PTOF e ne riconosce o meno la validità sulla base di specifica relazione finale entro il 30/06/2026.

I docenti potranno presentare la propria candidatura attraverso i moduli impostati via mail all'indirizzo rmic8da006@istruzione.it entro e non oltre il giorno 12/09/2025.

CANDIDATURA FUNZIONE STRUMENTALE A. S. 2025-2026

Oggetto: **richiesta attribuzione funzioni strumentali**
(art. 33 – CCNL) Anno Scolastico 2025-2026

Il/la sottoscritto/a..... fa richiesta di ricoprire
la FUNZIONE.STRUMENTALE.....
.....

A tal fine dichiara: (**ALLEGARE CV**)

- Di essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione.

- Dichiara di aver partecipato alle seguenti iniziative di formazione:

.....

- Dichiara di aver svolto i seguenti incarichi:

.....
.....
.....

- Dichiara di aver realizzato i seguenti progetti:

.....
.....
.....

- Dichiara di possedere i seguenti titoli e competenze:

.....
.....
.....

- Dichiara di possedere le competenze informatiche di base per le necessarie notizie da comunicare sul sito web.

Dopo la nomina si impegna a costruire un piano di azione annuale che:

- **Tenga conto della situazione reale della scuola e della sua priorità;**
- **Espliciti gli obiettivi realizzati nell'arco dell'anno scolastico;**
- **Definisca le figure professionali della scuola con le quali intende realizzare il proprio intervento (es. FF.SS., fiduciari, referenti, agenzie esterne ...)**

Al termine dell'a.s.si impegna a relazionare sul progetto realizzato.

Data

Firma